



Sito internet www.libroparlatolions.it

MANUALE PER L'UTENTE

Biblioteche

Autore: L. Monti

<i>Vers.</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Distribuzione</i>
1.0	21/02/2011	Bozza	Interna LPL
1.1	12/06	Prima stesura	Interna LPL
1.2	19/06	Versione completa	Utenti
1.3	21/06	Revisione per richieste interne	Utenti

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	5
2. CHI SIAMO.....	5
3. COSA FACCIAMO	5
4. COME ISCRIVERSI.....	5
5. COME ACCEDERE AL SITO.....	5
5.1. Login utente.....	6
6. ISCRIZIONE UTENTE	7
6.1. Registrazione utente.....	7
6.2. Autenticazione.....	10
6.3. Abilitazione.....	10
7. MODIFICA PROFILO UTENTE.....	10
8. RICERCA AUDIOLIBRI	11
8.1. Ricerca semplice	11
8.2. Ricerca avanzata	14
8.3. Cosa fare se un libro non è disponibile	16
9. DOWNLOAD AUDIOLIBRI	17
10. ASCOLTO AUDIOLIBRI	20
11. AUDIOTECA – NOVITA’	20
12. DOWNLOAD CATALOGO	21
13. RICHIESTA LIBRI	22
14. AUDIOTECA – TOP TEN.....	23
15. SCHEDA AUDIOLIBRO.....	24
15.1. Inserimento valutazioni.....	26
15.2. Inserimento commenti.....	27
16. BIBLIOTECA PER STUDENTI DISLESSICI E CIECHI.....	28
17. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA.....	28
APPENDICE A: ABBREVIAZIONI E GLOSSARIO	31
APPENDICE B: DOMANDE E RISPOSTE.....	32

APPENDICE C: I CENTRI DEL LIBRO PARLATO	33
APPENDICE D: SERVIZIO DI ASSISTENZA	34
CREDITS	35
Finalità di Lions International	36

1. INTRODUZIONE

Il presente documento contiene le istruzioni per l'utilizzo del sito web www.libroparlatolions.it da parte delle biblioteche convenzionate.

Anziché il solito manuale d'uso, contenente la riproduzione di tutte le 'videate' generate dal sito ed una breve descrizione dei comandi, si è preferito partire dai processi base che consentono ad un utente di iscriversi, autenticarsi, consultare il catalogo e scaricare gli audiolibri, per arrivare poi ad una descrizione dettagliata di tutte le funzionalità disponibili.

Questo documento contiene molte figure: rappresentano la visualizzazione di una pagina o di una parte di essa, il contenuto delle notifiche inviate con la posta elettronica, i messaggi di errore. E' in fase di realizzazione una versione del manuale d'uso dedicata ai non vedenti, nel quale verranno descritti in maniera approfondita, senza l'ausilio di figure, i passi da seguire per completare ogni operazione.

2. CHI SIAMO

Il **Libro Parlato Lions** è nato nel 1975 per iniziativa del "Lions Club Verbania". E' l'opportunità che i Lions italiani hanno scelto per offrire, tramite la distribuzione gratuita di libri registrati da viva voce, una "Luce" a tutti i ciechi o ipovedenti gravi, aiutandoli a superare il loro handicap e favorendone l'autonomia, la promozione e l'integrazione nella vita sociale e nel mondo del lavoro.

3. COSA FACCIAMO

Il Libro Parlato Lions è al servizio di tutti i disabili visivi ed ora anche dei dislessici. Le attività sono svolte con la collaborazione di volontari – Lions e non, in gran parte anziani in pensione – nei tre centri operativi di Chiavari, Milano e Verbania, utilizzando adeguate e moderne attrezzature. Consistono in:

- Gestione dell'**audiobiblioteca**, con un catalogo di oltre 7000 titoli
- Elaborazione di **testi didattici** per studenti delle scuole superiori ed universitari con l'utilizzo delle specifiche tecniche internazionali "Standard Daisy"
- Organizzazione di **Corsi di informatica** presso il centro di Milano, dal livello base sino al conseguimento della patente europea ECDL.
- **Supporto ad enti pubblici e privati** per la realizzazione di postazioni per disabili visivi presso le università e le biblioteche
- Coinvolgimento delle biblioteche statali ed oltre 600 tra provinciali, comunali e private nella distribuzione degli audiolibri su cassette, su CD e in formato Mp3 tramite internet.

4. COME ISCRIVERSI

Per iscriversi ai servizi del LPL ed usufruire dell'audiobiblioteca con più di 7000 titoli è necessario sottoscrivere un accordo con il centro operativo più vicino (vedi APPENDICE C: I CENTRI DEL LIBRO PARLATO per l'elenco dei centri).

5. COME ACCEDERE AL SITO

L'accesso ad alcune sezioni del sito è consentito anche agli utenti che non hanno effettuato la registrazione o che non si sono autenticati. Si tratta prevalentemente di materiale informativo sulle attività del LPL, la consultazione del catalogo, la lettura delle news.

Per poter scaricare audiolibri, inserire un commento, partecipare alle discussioni sul forum è necessario autenticarsi seguendo la procedura di Login.

5.1. Login utente



Figura 1

Inserire il proprio *username* e la *password*. Fare attenzione ai caratteri minuscoli e maiuscoli: per accedere al sito devono corrispondere esattamente a quelli inseriti durante la fase d'iscrizione.

Fare clic sul pulsante *Accedi*. Se i dati sono corretti verrà visualizzato il messaggio 'Benvenuto! Sei connesso come [username]' nella casella di login, altrimenti apparirà il messaggio 'Username o password errati' (vedi figura seguente).



Figura 2

E' possibile inserire nuovamente username e password e riprovare ad accedere. Se l'errore persiste è probabile che il codice utente sia errato o la password sia stata dimenticata. In quest'ultimo caso procedere nel modo seguente:

- Fare clic sul link [Clicca qui se non ricordi la password](#)

- Verrà visualizzata la seguente richiesta:



The screenshot shows a web form with a grey header containing the title "Recupero password" in blue. Below the header, the text reads "Inserisci il codice utente e la tua email, ti recapiteremo una nuova password:". There are two input fields: "Codice utente:" followed by a text box, and "Email:" followed by a text box. At the bottom right of the form is a button labeled "invia".

Figura 3

- Scrivere il proprio codice utente (15 caratteri) e l'indirizzo di posta e fare clic sul pulsante invia
- Controllare la posta elettronica in arrivo: un messaggio simile a quello in [Figura 4](#) stato inviato automaticamente



The screenshot shows an email notification with a black border. The title is "Notifica modifica password" in a large, bold, black serif font. The body text reads: "In seguito a richiesta su www.libroparlatolions.it la tua password è stata modificata". Below this, the new password is displayed as "PASSWORD: it4btza7". The text continues with "Un ringraziamento da parte di Libro Parlato Lions" and a link "vai al sito www.libroparlatolions.it".

Figura 4

- Per motivi di sicurezza la nuova password non può essere uguale a quella dimenticata. E' però possibile modificare il proprio profilo (vedi paragrafo 7) ed inserire una nuova password.

6. ISCRIZIONE UTENTE

Per iscriversi al sito è necessario completare una semplice procedura, comprendente i seguenti passi:

- **Registrazione:** viene compilata una scheda con i dati anagrafici dell'utente
- **Autenticazione:** si risponde ad una mail inviata dal LPL pochi minuti dopo la registrazione. In questo modo il LPL è certo di avere ricevuto una richiesta valida
- **Abilitazione:** il personale del LPL verifica i dati del richiedente e lo abilita all'utilizzo delle varie funzionalità del sito.

6.1. Registrazione utente

La procedura di registrazione per un nuovo utente è la seguente:

- clic sul link 'Registrati' presente ad inizio pagina nel riquadro Login. Se si è già connessi con il proprio username è necessario fare clic sul link 'Logout / Esci' del riquadro 'Login'.



Figura 5

- selezione del gruppo di utenti al quale ci si vuole iscrivere. I gruppi sono:

- o **Ospite**: 'Voglio registrarmi per ricevere la newsletter del Libro Parlato'
E' il gruppo più generico, al quale chiunque si può iscrivere. E' necessario fornire i propri dati anagrafici e l'indirizzo di posta. L'ospite può scaricare il catalogo degli audiolibri, chiedere di fare un provino di lettura per diventare *Donatore di voce*. Come utente registrato può ricevere le comunicazioni del Libro Parlato sotto forma di mail o newsletter.
- o **Utente dell'audiobiblioteca**: 'Sono un disabile della vista e voglio scaricare audiolibri, ricevere a casa la versione su CD, condividere con gli altri utenti la passione per la lettura'
A questo gruppo si possono iscrivere i disabili della vista (ciechi, ipo vedenti, dislessici)
- o **Socio**: 'Sono iscritto ad una delle Associazioni Onlus di Milano o Verbania e voglio tenermi informato sulle attività del Libro Parlato'
Può ricevere le comunicazioni del Libro Parlato sotto forma di mail o newsletter.
- o **Donatore voce**: 'Sono un 'Donatore di voce' del Libro Parlato e voglio contribuire a scrivere le recensioni dei libri'
Gli appartenenti a questo gruppo possono inserire valutazioni e recensioni degli audiolibri.
- o **Socio Leo o Lions Club**: 'Sono un socio Leo o Lions e voglio tenermi informato sulle attività del Libro Parlato'

Il gruppo di utenti che dovrà essere utilizzato dal personale della biblioteca è Utente dell'audiobiblioteca; nulla vieta però di iscrivere come 'Ospiti' persone interessate a ricevere una newsletter periodica con informazioni sulle attività del LPL.

- Facendo clic sul link Utente dell'audiobiblioteca viene visualizzata la pagina di iscrizione. I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori. Ci sono dati comuni a tutte le tipologie di utenti ed altri specifici per il gruppo. Ad esempio, gli utenti dell'audiobiblioteca dovranno indicare il tipo di disabilità e l'eventuale codice di iscrizione all'U.I.C.

- Inserire un codice alfanumerico come username. Il codice deve essere univoco: il sistema non accetta la richiesta d'iscrizione se un altro utente lo ha già utilizzato. In questo caso viene visualizzato il messaggio 'Lo username è già stato selezionato, scegline un altro.'
- Inserire la password, utilizzando preferibilmente lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli (! . ? #). La lunghezza minima consigliata è di 7 caratteri; il sistema accetta comunque anche password più corte. L'inserimento della password viene richiesto come conferma una seconda volta: se i dati non coincidono viene notificato all'utente il messaggio 'Inserisci lo stesso valore'. **Importante:** può essere conveniente utilizzare la stessa password per tutti gli utenti registrati presso la biblioteca che non hanno un accesso autonomo ad internet; in questo caso la password non deve essere loro comunicata.
- Scrivere l'indirizzo di posta elettronica della biblioteca. Il sistema lo accetta anche se è già stato utilizzato per altri utenti, segnalando comunque l'anomalia. L'inserimento della email viene richiesto come conferma una seconda volta: se i dati non coincidono viene notificato all'utente il messaggio 'Inserisci lo stesso valore'. La possibilità di inserire lo stesso indirizzo di posta per più utenti è stata lasciata per poter iscrivere le persone che, non avendo a disposizione un computer, si recano nelle biblioteche per scaricare gli audiolibri.
- Separare giorno, mese ed anno della data di nascita con il carattere /
- Completare la scheda con i dati rimanenti.
- Verifica dei dati. Viene generato automaticamente un codice univoco di 15 cifre. Questo codice verrà stampato su tessere plastificate dal centro LPL di Milano ed inviato al domicilio dell'utente. Dovrà sempre essere presentato al personale della biblioteca per poter richiedere i libri.
- Fare clic sui link [Termini d'uso](#) e [Politica sulla privacy](#) per visualizzare i documenti in formato Word 97. Gli iscritti al gruppo 'Utenti dell'audiobiblioteca' devono stampare il modulo 'Termini d'uso', compilare la sezione 'Richiesta di consenso al trattamento dei dati personali' con i propri dati anagrafici ed inviarla al centro di riferimento del LPL a mezzo posta o fax. Questo compito può essere agevolato con l'aiuto del personale della biblioteca.
- Fare clic sulla casella 'Accettazione delle condizioni di iscrizione al sito'.
- Fare clic sul pulsante *Invia richiesta* a fondo pagina. Il sistema verifica tutti i dati immessi dall'utente e segnala eventuali errori inserendo dei messaggi accanto ai dati. Se la registrazione è andata a buon fine viene visualizzata la seguente pagina:

Sei in: [Login](#) / [Registrazione](#)

Registrazione utente

I dati sono stati registrati correttamente, riceverai una mail di conferma all'indirizzo indicato. Grazie di esserti iscritto su libro parlato Lions.

Figura 6

6.2. Autenticazione

Una mail viene inviata automaticamente al richiedente, notificandolo dell'attesa richiesta per le verifiche da parte del personale LPL (documentazione medica, ecc.). Il testo del messaggio è il seguente:



Figura 7

-L'utente deve fare clic sul link [Clicca qui per confermare...](#). Verrà aperta automaticamente una pagina sul browser con la conferma dell'avvenuta registrazione:

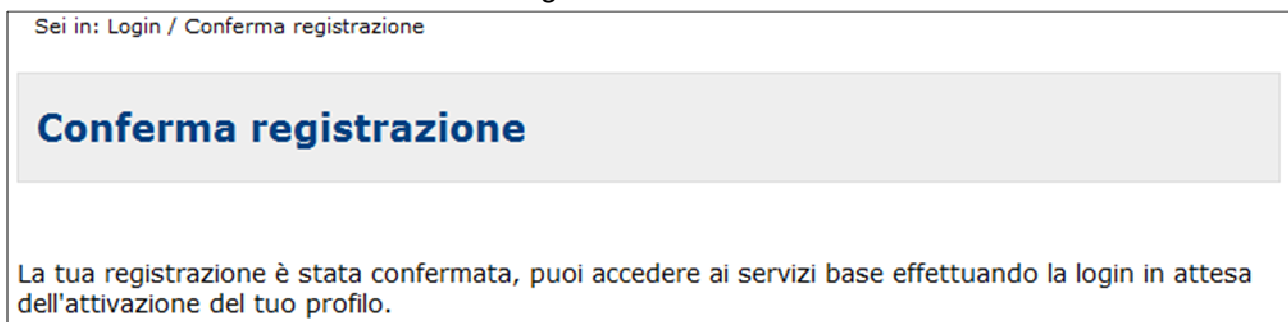


Figura 8

6.3. Abilitazione

L'utente deve ora attendere l'attivazione da parte dei gestori del LPL, che possono eventualmente modificare il gruppo di appartenenza o richiedere altre informazioni.

In attesa dell'abilitazione, il personale della biblioteca può comunque caricare un libro sul lettore portatile dell'utente.

7. MODIFICA PROFILO UTENTE

I dati dell'utente inseriti durante la fase di registrazione possono essere aggiornati in qualunque momento dal personale della biblioteca. Procedere nel modo seguente:

- Effettuare il login con i dati dell'utente
- Fare clic sul link Gestione profilo del riquadro 'Login'. Verrà visualizzata una pagina con i dati dell'utente
- Fare clic sul link Modifica password per modificare la propria password
- Fare clic sul link Modifica email per modificare l'indirizzo di posta elettronica
- Fare clic sul pulsante 'Salva le modifiche'.



Figura 9

8. RICERCA AUDIOLIBRI

Nella sezione 'Audioteca' del menù sono presenti due collegamenti:

- **Ricerca semplice:** consente di ottenere rapidamente un elenco di audiolibri inserendo poche informazioni
- **Ricerca avanzata:** consente di ottenere un elenco di audiolibri combinando una o più informazioni associate, come ad esempio l'anno di pubblicazione, il lettore, l'editore).

8.1. Ricerca semplice

Fare clic sul link Ricerca semplice del menù per aprire la seguente pagina:

 A screenshot of a search form titled 'Ricerca audiolibri'. At the top, there is a grey header bar with the title in blue. Below the header, there is a link 'Svuota i campi del form e ricomincia da capo'. The form contains several input fields: 'Ricerca Libera' (a text box), 'Titolo' (a text box), 'Autore' (a text box), 'Supporto' (a dropdown menu with the selected option '-Non utilizzare questo criterio-'), and 'Numero Di Risultati Per Pagina' (a dropdown menu with the selected option '50'). At the bottom of the form, there is a button labeled 'invia'.

Figura 10

La ricerca può essere effettuata in due modi diversi:

- a) Ricerca Libera: è possibile inserire una qualunque informazione relativa al libro od ai libri nel campo *Ricerca Libera* (ad esempio, titolo, autore, lettore, editore, codice).
- b) Ricerca base: è necessario scrivere solamente il titolo o l'autore, anche parzialmente, nei campi corrispondenti.

L'elenco può essere filtrato per disponibilità del tipo di supporto (audiocassette, CD, mp3 da scaricare). Lasciando nella casella *Supporto* il valore '-Non utilizzare questo criterio-' verranno considerati tutti i supporti.

Il link [Svuota i campi del form e ricomincia da capo](#) consente di svuotare i campi di ricerca dai dati precedentemente inseriti.

Importante: l'informazione sull'autore è codificata nel sistema bibliotecario del LPL in un unico campo, con il formato *Cognome Nome*. Nelle ricerche per autore è consigliabile scrivere solamente il cognome.

La procedura è impostata per visualizzare 50 risultati per pagina. E' possibile cambiare questo valore selezionandone un altro dalla casella a discesa 'Numero di risultati per Pagina'.

Esempio 1: voglio ottenere l'elenco degli audiolibri scritti da Andrea Camilleri. Controllerò la disponibilità dei formati scorrendo l'elenco. So che potrò richiedere un libro al LPL nel mio formato preferito, anche se attualmente non fosse disponibile.

Procedere nel modo seguente:

- Lasciare vuoti i campi *Ricerca Libera* e *Titolo*
- Scrivere *Camilleri* nel campo *Autore*. I caratteri minuscoli o maiuscoli non fanno alcuna differenza.
- Fare clic sul pulsante *invia*

Ottingo il seguente risultato:

Ricerca audiolibri

[Torna alla ricerca](#)

64 Risultati negli audiolibri

LA PRESA DI MACALLÉ

Autore: Camilleri Andrea / Letto da: Palermo Gerardo
Inserito il: 23/02/2005 / Codice: 310140

Supporti:

[Prenota Cassette](#)
[Scarica MP3](#)
[Ascolta MP3](#)
[Richiedi CD](#)

L'INQUISITORE

Autore: Camilleri Rino / Letto da: Spada Anna
Inserito il: 23/02/2005 / Codice: 310931

Supporti:

[Prenota Cassette](#)
[Richiedi CD](#)
[Richiedi MP3](#)

Figura 11

Da notare che la ricerca ha prodotto 64 risultati. L'elenco è ordinato per codice. Vengono visualizzate le informazioni principali: autore, lettore, data inserimento, codice e durata.

Nell'elenco sono presenti anche i libri di *Rino Camilleri*. Per ottenere i soli titoli di *Andrea Camilleri* avrei dovuto scrivere *Camilleri Andrea* nel campo *Autore*, ottenendo 47 risultati.

Sulla destra ci sono le informazioni sui supporti. Per il libro 'La presa di Macallé', ad esempio, è possibile:

- prenotare la consegna gratuita presso il proprio domicilio delle audiocassette, facendo clic sul link [Prenota Cassette](#). Confermando la richiesta di invio della prenotazione verrà inoltrato un messaggio al centro del LPL al quale appartiene l'utente. Il libro viene generalmente spedito nel giro di 2-7 giorni, una volta verificata la disponibilità di una copia a magazzino.
- Scaricare subito l'audiolibro in formato Mp3. Fare clic sul link [Scarica Mp3](#) per visualizzare la pagina di selezione delle tracce.
- Ascoltare una parte della seconda traccia del libro facendo clic sul link [Ascolta MP3](#). La voce del lettore è molto importante per la scelta di un libro!
- Richiedere la disponibilità del supporto CD facendo clic sul link [Richiedi CD](#). Confermando la richiesta di invio verrà inoltrato un messaggio al centro del LPL al quale appartiene l'utente. E' necessario attendere una comunicazione da parte del personale LPL sulla disponibilità dell'audiolibro per la spedizione.

Per visualizzare la scheda completa dell'audiolibro, contenente una breve descrizione, le valutazioni ed i commenti degli utenti ed altre informazioni , fare clic sul titolo del libro.

Per ritornare alla pagina di ricerca è sufficiente fare clic sul link [Torna alla ricerca](#), visualizzato sotto il titolo del riquadro.

Esempio2: provate ad ottenere l'elenco degli audiolibri scritti da Andrea Camilleri scrivendo 'Camilleri' nel campo *Ricerca Libera*: otterrete lo stesso risultato. Se ne deduce che la parola *camilleri* non è presente in altri campi della scheda del libro oltre a quello con l'autore.

8.2. Ricerca avanzata

Fare clic sul link [Ricerca avanzata](#) del menù per visualizzare la pagina della Figura 12.

La ricerca può essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) Ricerca Libera: è possibile inserire una qualunque informazione relativa al libro od ai libri nel campo *Ricerca Libera* (ad esempio, titolo, autore, lettore, editore, codice).
- b) Ricerca base: è necessario scrivere solamente il titolo o l'autore, anche parzialmente, nei campi corrispondenti.
- c) Ricerca avanzata: è possibile utilizzare uno o più criteri tra quelli visualizzati.

Letto da	Nome del donatore di voce. Molti lettori utilizzano uno pseudonimo (vedi <i>Annie, Moro</i> e altri)
Codice	Codice di 6 cifre assegnato al libro dal LPL
Anno Pubblicazione	Anno di inserimento del libro nel catalogo del LPL. Gli audiolibri inseriti prima del 1990 potrebbero non avere questa informazione.
Nella Categoria	Elenco a discesa con le categorie di classificazione degli audiolibri.
Nella sottocategoria	Elenco a discesa contenente le sottocategorie della categoria selezionata
Editore	Non tutti gli audiolibri hanno questa informazione
Tipo Documento	Al momento non utilizzato
Lingua	Lingua nella quale è stato registrato
Codice ISBN	Codice numerico utilizzato internazionalmente per la classificazione dei libri. Sarà utilizzato per gli audiolibri inseriti nella biblioteca a partire da giugno 2011.

Ricerca audiolibri avanzata

[Svuota i campi del form e ricomincia da capo](#)

Ricerca Libera	<input type="text"/>
Titolo	<input type="text"/>
Autore	<input type="text"/>
Supporto	-Non utilizzare questo criterio- ▼
Letto Da	<input type="text"/>
Codice	<input type="text"/>
Anno Pubblicazione	<input type="text"/>
Nella Categoria	-Non utilizzare questo criterio- ▼
Nella Sottocategoria	-Seleziona prima una categoria- ▼
Editore	<input type="text"/>
Tipo Documento	-Non utilizzare questo criterio- ▼
Lingua	-Non utilizzare questo criterio- ▼
Codice ISBN	<input type="text"/>
Ordina Per	titolo ▼
Numero Di Risultati Per Pagina	50 ▼

Figura 12

Esempio3: voglio ottenere l'elenco degli audiolibri letti da Annie che appartengono alla categoria 'Narrativa americana'.

Procedere nel modo seguente:

- Scrivere *annie* nel campo *Letto Da*, selezionare *Narrativa* nella categoria e *Americana* come sottocategoria.
- L'ordinamento standard è quello per titolo; se voglio ottenere un elenco ordinato per autore devo selezionare *autore* nell'elenco a discesa *Ordina per*.
- fare clic sul pulsante *invia* oppure premere il tasto Invio.
- Ottengo il seguente risultato:

Ricerca audiolibri

[Torna alla ricerca](#)

64 Risultati negli audiolibri

ACCADDE TUTTO IN UNA NOTTE

Autore: Higgins Clark Mary / Letto da: Annie
 Inserito il: 23/02/2005 / Codice: 330484_1
 Durata: 4h 31'

Supporti:

[Prenota Cassette](#)
[Scarica MP3](#)
[Ascolta MP3](#)
[Richiedi CD](#)

AFFINCHE' NESSUNO MUOIA

Autore: Slaughter Frank G. / Letto da: Annie
 Inserito il: 23/02/2005 / Codice: 330386

Supporti:

[Prenota Cassette](#)
[Richiedi CD](#)
[Richiedi MP3](#)

Figura 13

La ricerca ha prodotto 64 risultati. L'elenco è ordinato per titolo.

8.3. Cosa fare se un libro non è disponibile

Una parte del catalogo (alla data di stampa del presente manuale circa 3000 libri su un totale di più di 7000) non è ancora disponibile per il download in formato Mp3. La conversione delle vecchie audiocassette in formato digitale richiede infatti parecchio tempo: le tracce di 30 o 45 minuti devono essere 'ripulite' dai rumori di fondo che col passare del tempo hanno deteriorato i nastri magnetici; il volume deve essere normalizzato ed infine devono essere inserite le nuove diciture di inizio e fine traccia. Può quindi capitare che un libro richiesto da un utente sia disponibile solamente su audiocassette o CD.

Per dare priorità alla preparazione di un libro si può procedere nel modo seguente:

- Fare clic sul link [Richiedi Mp3](#) presente nel riquadro 'Supporti' accanto al titolo del libro. Verrà visualizzata la seguente pagina:

Richiesta supporto MP3 per l'audiolibro:
I giovedì della signora Giulia di Chiara Piero

Questo supporto non è al momento disponibile. Può comunque richiederlo: entro pochi giorni le verrà comunicata con un messaggio di posta la sua disponibilità.

Confermi la richiesta del supporto MP3?

Figura 14

- Fare clic sul pulsante 'Confermo'

Richiesta supporto MP3 per l'audiolibro:
I giovedì della signora Giulia di Chiara Piero

La tua richiesta di preparazione del supporto è stata inviata.

Figura 15

9. DOWNLOAD AUDIOLIBRI

Le funzioni di ricerca nel catalogo, visualizzazione delle novità o dei libri più letti (indicati come *Top Ten*) producono un elenco contenente uno o più audiolibri.

Rifacendosi all'esempio 3 del paragrafo precedente, ecco la procedura per scaricare l'audiolibro 'ACCADDE TUTTO IN UNA NOTTE' di Mary Higgins Clark:

- Fare clic sul link [Scarica Mp3](#). Verrà visualizzata la seguente pagina:

Selezione tracce audiolibro:

Accadde tutto in una notte di Higgins Clark Mary

Seleziona le tracce da includere nell'archivio zip da scaricare:

[Seleziona o deseleziona tutte le tracce](#)

nessuna traccia selezionata

Traccia 01

Traccia 02

Traccia 03

Traccia 04

Traccia 05

Traccia 06

Traccia 07

Traccia 08

Traccia 09

Traccia 10

Seleziona il formato del file

Effettua il download:

Figura 16

- Fare clic sul link [Seleziona o deseleziona tutte le tracce](#) per scaricare l'intero libro, composto in questo caso da 10 tracce audio da 30 minuti ciascuna. Tutte le caselle relative alle 10 tracce verranno spuntate automaticamente.
- Selezionare il formato del file da scaricare. Sono disponibili 2 opzioni:
 - a) archivio zip: l'utente dovrà essere in grado di aprirlo ed estrarre le tracce contenute
 - b) eseguibile .exe autoestraente: tutte le tracce verranno estratte automaticamente dal contenitore.

Il metodo b) è preferibile per gli utenti con un computer Windows (XP, Vista Seven), mentre il metodo a) deve essere obbligatoriamente utilizzato per gli utenti Linux o Apple Mac.

Attenzione: è possibile che qualche programma antivirus (vedi Norton 360) blocchi i file con

estensione .exe perché ritenuti pericolosi per il computer. In questo caso sarà necessario configurare il programma antivirus per includere il sito www.libroparlatolions.it tra quelli attendibili, oppure procedere mediante l'opzione a).

- Selezionare dall'elenco a discesa 'Effettua il download' l'opzione 'Per conto di un utente'.
- Inserire il codice dell'utente stampato sulla tessera plastificata (esempio: 1307874331-7593). Se al computer è collegato un lettore di codici a barre è possibile inserirlo automaticamente.
Importante: scrivere il segno 'meno' tra i due gruppi di cifre senza inserire ulteriori spazi.
- Fare clic sul pulsante *Scarica il file zip*: dopo qualche secondo verrà visualizzata la pagina seguente:

Il tuo audiolibro è pronto:	
<u>download file con le tracce</u>	
Download Per L'utente	1307874331-7593
Da Parte Della Biblioteca	Bibtest_MI2
Titolo	Accadde tutto in una notte
Autore	Higgins Clark Mary
Letto Da	Annie
Lingua	italiano
Codice	330484_1
Numero Di Supporti	10
Durata	4h 31'

Figura 17

- Fare clic sul link [download file con le tracce](#) e selezionare la cartella di destinazione. Si consiglia di utilizzare la cartella *Musica* contenuta in *Documenti*.
- Al termine del download è necessario estrarre dal file compresso le tracce audio (formato a) o eseguire il file (formato b).

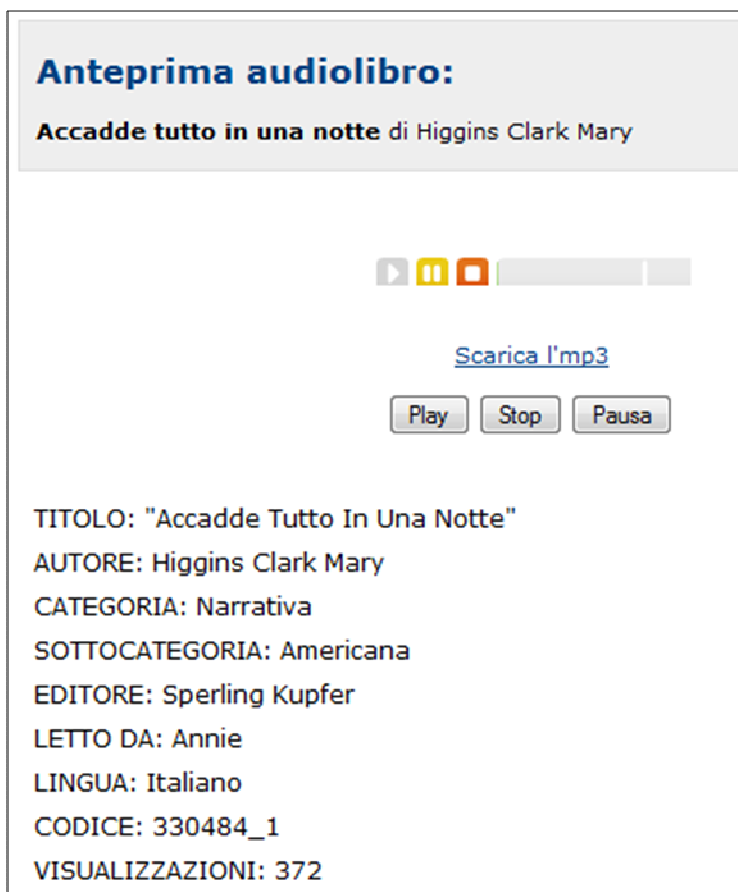
10. ASCOLTO AUDIOLIBRI

Prima di scaricare un audiolibro può essere verificarne la qualità di registrazione mediante un breve ascolto.

Con riferimento alla Figura 17 dell'esempio precedente, procedere nel modo seguente:

- Fare clic sul link [Ascolta MP3](#) contenuto nel riquadro del libro 'ACCADDE TUTTO IN UNA NOTTE'

Apparirà la seguente pagina:



Anteprima audiolibro:
Accadde tutto in una notte di Higgins Clark Mary

▶ || ◻

[Scarica l'mp3](#)

Play Stop Pausa

TITOLO: "Accadde Tutto In Una Notte"
AUTORE: Higgins Clark Mary
CATEGORIA: Narrativa
SOTTOCATEGORIA: Americana
EDITORE: Sperling Kupfer
LETTO DA: Annie
LINGUA: Italiano
CODICE: 330484_1
VISUALIZZAZIONI: 372

Figura 18

Utilizzare il tasto *Stop* per arrestare la riproduzione audio, *Pausa* per interromperla e *Play* per riprenderla da punto in cui si era fermata. La traccia in ascolto è sempre la seconda del libro.

Il link [Scarica l'mp3](#) consente di scaricare la traccia sul proprio computer per un ascolto differito.

11. AUDIOTECA – NOVITA'

La pagina delle novità presenta l'elenco degli audiolibri inseriti in biblioteca negli ultimi 30 giorni.

Per accedere all'elenco delle novità fare clic sul link *Novita* presente nella sezione 'Audioteca' del Menù.

Novità audiolibri	
<p><u>UN'ACCUSA IMBARAZZANTE</u></p> <p>Autore: Tey Josephine / Letto da: Moggio Liliana Stella Inserito il: 21/04/2011 / Codice: 410903 Durata: 12h 00'</p>	<p>Supporti:</p> <p>Scarica MP3 Ascolta MP3 Richiedi CD</p>
<p><u>SONO VENUTO PER SERVIRE</u></p> <p>Autore: Gallo Don Andrea - Mazzetti Loris / Letto da: Sigismondi Riccardo Inserito il: 21/04/2011 / Codice: 530347 Durata: 04h 23'</p>	<p>Supporti:</p> <p>Scarica MP3 Ascolta MP3 Richiedi CD</p>
<p><u>IL MONDO IN CUI VIVO</u></p>	<p>Supporti:</p>

Figura 19

Sulla destra ci sono le informazioni sui supporti. Per entrambi i libri non è ancora disponibile il CD ma è possibile scaricare il libro nel formato mp3. L'utente può:

- Richiedere la disponibilità del supporto CD facendo clic sul link [Richiedi CD](#). Confermando la richiesta di invio verrà inoltrato un messaggio al centro del LPL al quale appartiene l'utente. Attendere una comunicazione da parte del personale LPL sulla disponibilità dell'audiolibro per la spedizione.
- Richiedere la disponibilità del formato Mp3 da scaricare. La procedura è analoga a quella sopra descritta per il CD.

Per visualizzare la scheda completa dell'audiolibro, contenente una breve descrizione, le valutazioni ed i commenti degli utenti ed altre informazioni, fare clic sul titolo del libro. Per ulteriori dettagli vedi par. 15. SCHEDA AUDIOLIBRO.

12. DOWNLOAD CATALOGO

E' possibile scaricare sul proprio computer il catalogo dell'audiobiblioteca nei formati *testo semplice*, *Adobe pdf* e *Microsoft rtf*. Procedere nel modo seguente:

- Fare clic sul link [Download catalogo](#) della sezione *Audioteca* del Menù.

Download catalogo

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

Il formato pdf può richiedere alcuni minuti per la creazione del file.

Seleziona il formato del file ed il tipo di supporto:

Formato File * Seleziona il formato: ▼

Tipo Supporto Seleziona il supporto: ▼

Indica i criteri di ordinamento utilizzati per generare il tuo file:

Primo Criterio * Seleziona campo: ▼

Direzione Primo Criterio A-Z | 0-9 ▼

Secondo Criterio Seleziona campo: ▼

Direzione Secondo Criterio A-Z | 0-9 ▼

Figura 20

- Selezionare il formato dall'elenco a discesa 'Formato File'
- Selezionare il tipo di supporto dall'elenco a discesa 'Tipo supporto'. Per includere nell'elenco solamente gli audiolibri disponibili per il download scegliere 'Mp3'
- L'elenco può essere ordinato secondo uno o due criteri di ordinamento. Si consiglia di selezionare 'Codice categoria' come primo criterio e 'Autore' come secondo.
- Fare clic sul pulsante *Scarica catalogo* ed attendere la creazione del catalogo.

Attenzione: la creazione del catalogo completo nel formato pdf può richiedere parecchi minuti.

13. RICHIESTA LIBRI

Con questa funzione è possibile richiedere la registrazione di un libro non ancora presente nel catalogo.

Figura 21

Esempio: il libro di Jonathan Franzen ‘Le correzioni’, successo editoriale del 2002, viene richiesto da un utente della biblioteca. Il libro non è - al momento della stesura di questo manuale - presente nel catalogo degli audiolibri. Il bibliotecario valuta la richiesta e decide di inoltrarla ai gestori del LPL nel modo seguente:

- Inserire nel campo *Titolo* ‘Le correzioni’. Le lettere maiuscole o minuscole non fanno alcuna differenza
- Inserire nel campo *Autore* ‘Jonathan Franzen’. E’ anche possibile fare precedere il nome dal cognome, oppure indicare solamente il cognome dell’autore
- Utilizzare il campo *Eventuali note* per ulteriori comunicazioni, tra cui il codice ISBN del libro.
- Fare clic sul pulsante *Invia*. Dopo qualche secondo apparirà la seguente pagina:

Figura 22

La richiesta verrà presa in esame dal centro LPL Di Verbania, che entro qualche giorno provvederà a comunicare via mail al bibliotecario una stima del tempo richiesto per avere il libro disponibile.

Attenzione: la lettura potrebbe richiedere anche qualche mese di tempo, essendo legata al numero di pagine del libro, alla presenza di una voce maschile o femminile, di termini in lingue straniere, ecc.

14. AUDIOTECA – TOP TEN

La pagina presenta l’elenco degli audiolibri più scaricati o richiesti.

Per accedere all'elenco fare clic sul link [Top ten](#) presente nella sezione *Audioteca* del Menù.

Top ten - gli audiolibri più scaricati	
<u>1 - UN'ACCUSA IMBARAZZANTE</u> Autore: Tey Josephine / Letto da: Moggio Liliana Stella Inserito il: 21/04/2011 / Codice: 410903 Durata: 12h 00'	Supporti: Scarica MP3 Ascolta MP3 Richiedi CD
<u>2 - ACCADDE TUTTO IN UNA NOTTE</u> Autore: Higgins Clark Mary / Letto da: Annie Inserito il: 23/02/2005 / Codice: 330484_1 Durata: 4h 31'	Supporti: Prenota Cassette Scarica MP3 Ascolta MP3 Richiedi CD
<u>3 - UN AMORE DI ZITELLA</u>	Supporti:

Figura 23

Per questo elenco valgono le stesse considerazioni fatte nel paragrafo precedente nel descrivere gli ultimi audiolibri inseriti nel catalogo.

15. SCHEDA AUDIOLIBRO

La scheda di un libro può essere visualizzata partendo dall'elenco delle Novità, da quello Top ten dei libri più richiesti o tramite la funzione di ricerca. E' sufficiente fare clic sul titolo dell'audiolibro per visualizzare la seguente pagina:

Scheda audiolibro:

Shalom - Guida pastorale di terra santa di Maggioni Romeo

DALLA SECONDA DI COPERTINA:

Questo splendido e accurato libro illustrato, frutto di trent'anni di esperienza dell'autore, guida il pellegrino a cogliere lo specifico cristiano dentro la cornice essenziale dei dati archeologico-storici di ogni sito che viene visitato. Propone un itinerario di otto giorni, utile prima, durante e dopo il viaggio. Prima, come informazione globale. Durante, come strumento didattico. Dopo, per razionalizzare emozioni, precisare informazioni e dati, tradurre in crescita di vita il pellegrinaggio. In appendice, materiali per Sante Messe, celebrazioni, Via Crucis nei vari luoghi santi.

Media voto libro: 4.0



Media voto qualità: 3.0



Basati su 3 [valutazioni](#)

[Scrivi una valutazione per questo libro](#)

Sono disponibili 2 [commenti](#)

TITOLO: "Shalom - Guida Pastorale Di Terra Santa"

AUTORE: Maggioni Romeo

CATEGORIA: Religione

SOTTOCATEGORIA: Opere Varie

EDITORE: Grafiche Boniardi Milano

LETTO DA: Corradi Sara

LINGUA: Italiano

CODICE: 120168

VISUALIZZAZIONI: 86

Figura 24

La scheda contiene le seguenti informazioni:

- Descrizione: contiene il testo riportato sulla seconda pagina di copertina.
- Supporti disponibili
- Valutazione degli utenti: riguarda sia la qualità del libro che quella della registrazione.
- Commenti degli utenti (nell'esempio in figura 10 ne sono stati inseriti 2).
- Informazioni sul libro.

Supporti disponibili			
Tipo	Numero Supporti	Stato	Azioni
MP3	26 tracce	disponibile	Scarica MP3 Ascolta MP3
Compact disc			Richiedi CD

Figura 25

Nell'elenco dei supporti sono presenti i link per scaricare o ascoltare un libro, prenotare o richiedere il CD.

15.1. Inserimento valutazioni

Gli utenti registrati nei gruppi 'Disabili visivi', 'Biblioteche', 'Donatori di voce', 'Soci LPL' e 'Soci Leo/Lions' possono inserire valutazioni e brevi commenti sui libri letti o ascoltati. Per farlo è sufficiente visualizzare la scheda di un libro, come ad esempio 'Shalom – guida pastorale di Terra Santa' della Figura 24.

- Fare clic sul link '[Scrivi una valutazione per questo libro](#)'. Viene visualizzata la seguente pagina:

Scrivi una valutazione per l'audiolibro:
Shalom - Guida pastorale di terra santa di Maggioni Romeo

Inserisci la tua valutazione e dai un voto al libro ed alla qualità (tutti i campi sono obbligatori):

Voto Libro - scegli un'opzione - ▼

Voto Qualità - scegli un'opzione - ▼

Breve Recensione

Figura 26

- Dare un voto al libro e alla qualità della registrazione prima di scrivere una breve recensione o valutazione. Tutti i campi sono obbligatori.
- Fare clic sul pulsante *invia*.

Importante: la pubblicazione delle valutazioni degli utenti è soggetta ad approvazione da parte dei gestori del LPL. Troverete la vostra valutazione nella scheda del libro il giorno lavorativo successivo a quello dell'inserimento.

15.2. Inserimento commenti

Gli utenti registrati nei gruppi 'Biblioteche', 'Donatori di voce', 'Soci LPL' e 'Soci Leo/Lions' possono inserire anche dei commenti sui libri, non soggetti ad alcuna approvazione e visibili immediatamente nella scheda. Per farlo è sufficiente visualizzarne la scheda, come ad esempio quella di 'Shalom – guida pastorale di Terra Santa' visualizzata nella Figura 24.

- Fare clic sul link '[Scrivi un commento su questo libro](#)'. Viene visualizzata la seguente pagina:

Scrivi un commento sull'audiolibro:
Di casa in casa, la vita di Chiara Piero

Inserisci il tuo commento (tutti i campi sono obbligatori):

Commento

Figura 27

- Inserire il testo e fare clic sul pulsante *invia*.

16. BIBLIOTECA PER STUDENTI DISLESSICI E CIECHI

Il LPL ha lanciato una nuova iniziativa a favore degli studenti dislessici denominata eLeggo[®] leggere ascoltando. Si tratta di un sito web (www.eleggo.it) che si propone di offrire un sussidio allo studio dei dislessici, dando loro la possibilità di leggere ed ascoltare contemporaneamente qualsiasi testo attraverso un programma di lettura sintetica. Il servizio può essere utilizzato anche da studenti ciechi che hanno la possibilità di scaricare tracce audio.

Per accedere alla pagina di login di eLeggo fare clic sul link Biblioteca per dislessici nella sezione 'Cosa facciamo' del menù.

*userID biblioteca

*password biblioteca

*codice utente

accedi




Figura 28

Inserire i dati di accesso utilizzati per il sito LPL. Il codice utente di 15 caratteri (gruppi di 10 e 4 cifre separate dal segno meno) è quello stampato sulla tessera dell'utente.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti da eLggo vedi APPENDICE D: SERVIZIO DI ASSISTENZA, oppure consulta le istruzioni direttamente sul sito eLeggo, dopo aver effettuato il login.

17. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

E' la biblioteca di testi universitari del progetto Uni Leo 4 Light dei Leo Club italiani (www.unileo4light.it).

Obiettivo del Progetto è quello di sostenere ed incentivare lo studio e la crescita professionale dei ragazzi disabili della vista che decidono di proseguire il loro percorso di studi o professionale attraverso il conseguimento di lauree, diplomi o certificati, incrementando il numero di nuovi iscritti e il numero di studenti che completano il ciclo di studi universitari.

Per accedere alla pagina di login fare clic sul link [Biblioteca universitaria](#) nella sezione 'Cosa facciamo' del menù.



The image shows a login form with two input fields. The first field is labeled "mail** (userID)" and contains the text "nome.cognome@e-leggo.it". The second field is labeled "codice iscrizione* (password)" and is empty. Below the fields is a button labeled "accedi". Underneath the button is a red wax seal icon.

Figura 29

Inserire la propria mail ed il codice di iscrizione a 17 cifre.

Per ulteriori informazioni vedi APPENDICE D: SERVIZIO DI ASSISTENZA.

Questa pagina è stata lasciata intenzionalmente bianca.

APPENDICE A: ABBREVIAZIONI E GLOSSARIO

LPL	Libro Parlato Lions
FRONTEND	Parte del sito all'indirizzo www.libroparlatolions.it utilizzabile dagli utenti
BACKOFFICE	Parte del sito utilizzata dai gestori del LPL
U.I.C	Unione Italiana Ciechi
BROWSER	programma utilizzato per la navigazione in internet. Il sito del LPL è stato testato con Internet Explorer vers. 8 e Mozilla Firefox vers. 3 e 4.
MENU'	elenco di tutte le funzioni del sito. Si trova sul lato sinistro del browser ed è diviso in sezioni.
ELENCO A DISCESA	contiene uno o più valori preimpostati da selezionare con un clic del mouse. Non è possibile inserire un valore diverso da quelli già presenti. Esempio: elenco con le provincie italiane.
LIONS CLUB	Il <i>Lions International</i> è la più grande organizzazione di club di assistenza al mondo. E' presente in 206 paesi con 1,35 milioni di soci. www.lionsclubs.org
LEO CLUB	E' formato da giovani di età compresa tra i 12 e i 30 anni. LEO è l'acronimo di Leadership, Esperienza, Opportunità. Oltre 144.000 giovani di 139 paesi sono orgogliosi di servire le proprie comunità locali e di chiamarsi Leo.

APPENDICE B: DOMANDE E RISPOSTE

- D:** cosa posso fare se non mi ricordo lo username?
R: è necessario chiamare il centro assistenza del LPL fornendo le proprie generalità (vedi APPENDICE D: SERVIZIO DI ASSISTENZA)
- D:** cosa posso fare se non mi ricordo la password?
R: utilizzare il link [Hai dimenticato la password](#) nel riquadro 'Login'. E' necessario inserire l'indirizzo di posta elettronica fornito durante l'iscrizione e il codice utente.
- D:** un utente si presenta in biblioteca senza la tessera con il codice utente. Come posso fare per scaricare i libri?
R: nella pagina 'Selezione tracce audiolibro' (vedi paragrafo 9. DOWNLOAD AUDIOLIBRI) selezionare l'opzione 'Normale' dall'elenco a discesa 'Effettua il download'. E' consigliabile inviare anche una mail al servizio di assistenza, indicando cognome e nome dell'utente che ha richiesto il libro. In questo modo verrà aggiornata la sua scheda con lo 'storico' delle letture.
- D:** mi viene richiesto un libro che non è presente nel catalogo
R: utilizzare il link [Richiesta libri](#) presente nella sezione 'Audioteca' del menù. (vedi paragrafo 13 per ulteriori informazioni).
- D:** mi viene richiesto un libro ma, nel riquadro 'Supporti', è presente il link [Richiedi Mp3](#) anziché 'Scarica' e 'Ascolta'
R: il libro non è stato ancora preparato nel formato Mp3; in questo caso è solitamente disponibile su audiocassette o CD. Per sollecitare la disponibilità del libro vedi il paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

APPENDICE C: I CENTRI DEL LIBRO PARLATO

Centro Operativo di Chiavari

Gestito dal Lions Club Chiavari Host

Cors o Dante 76c/5 – CHIAVARI (GE)

Tel. 0185 320420 – Fax 0185 320420

email: lpchiavari@libero.it

Centro Operativo “Romolo Monti” di Milano

Gestito dall’Associazione Libro Parlato Lions – ONLUS dei distretti Lions 108 Ib

Via Boscovich 44 – 20124 MILANO

Tel. 02 2046404 – Fax 02 29513384

email: librop@tin.it

Centro Operativo di Verbania

Gestito dall’Ente Morale Associazione Amici del Libro Parlato per i Ciechi d’Italia “Robert Hollman” del Lions Club Verbania – ONLUS

Via Rosmini 5 – 28921 VERBANIA

Tel. 0323 402355 – Fax 0323 581280

email: lionsverbania@libero.it

APPENDICE D: SERVIZIO DI ASSISTENZA

E' disponibile un servizio di assistenza, erogato tramite email o telefono, con le seguenti modalità di accesso:

Biblioteche della Lombardia e della provincia di Piacenza:

Sig.ra Lucia Vailati – centro di Milano

email: lucia.vailati@libroparlato.it

Per assistenza telefonica:

martedì, giovedì e venerdì in orari d'ufficio

Tel. 0574 605308 - Fax 0574 35597

Cell. 366.4903277

Skype: librop_mi

Biblioteche delle altre regioni od estere:

Sig.ra Serenella Sesti – centro di Verbania

email: lionsverbania@libero.it

Tel. 0323 402355 (orario d'ufficio) – Fax 0323 581280

Per osservazioni e suggerimenti sulla documentazione scrivere a:

Luca Monti (lzmonti@gmail.com)

Seguite le attività del Libro Parlato Lions su:

Facebook (<http://www.facebook.com/pages/Libro-Parlato-Lions>)

Twitter (<http://twitter.com/#!/libroparlato>)

YouTube (<http://www.youtube.com/libroparlato>)

CREDITS

Il progetto 'Audiolibri sul web' è stato finanziato con il contributo del Ministero per i Beni, le Attività Culturali e il Diritto d'Autore. Si ringrazia la Direzione Generale nella persona del Direttore Generale Dott. Maurizio Fallace, della Dott.ssa Adriana Martinoli e del Dott. Alfredo Esposito per l'impegno e la grande disponibilità che ci è stata fornita durante l'analisi e lo sviluppo del progetto.

Un grazie alla società 4MMG (www.4mmg.it) nelle persone di Andrea Casalicchio, Mario Moroni e Andrea Vitrotti per avere completato con grande professionalità e disponibilità il nuovo sito web.

Finalità di Lions International

- **Organizzare**, fondare e sovrintendere i club di assistenza noti come Lions club.
- **Coordinare** le attività e rendere standard l'amministrazione dei Lions club.
- **Creare** e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo.
- **Promuovere** i principi di buon governo e buona cittadinanza.
- **Partecipare** attivamente al benessere civile, culturale, sociale e morale della comunità.
- **Unire** i club con legami di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca.
- **Fornire** un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, fatto salvo che politica e religione non saranno argomenti di discussione fra i soci.
- **Incoraggiare** le persone predisposte a servire la comunità senza derivarne vantaggi finanziari, incoraggiare l'efficienza e promuovere alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nelle attività pubbliche e in quelle private.



